

POL Politica del sistema di gestione

Nome della società	Synergy
Data di entrata in vigore	08/09/2025

Storia della versione

Versione	Data	Descrizione	Autore	Approvato da
1	08/09/2025	-- N/D --	Chiara Pensato	Pasquale Stumpo

Scopo

L'organizzazione promuove politiche produttive/di erogazione del servizio che contemplino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e della responsabilità sociale e della sicurezza delle informazioni e dei dati. Si impegna inoltre a rispettare la normativa vigente incoraggiando la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali.

Indice

- Campo di Applicazione
- Riferimenti Normativi
- Termini e Definizioni
- Ruoli e Responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e Aggiornamenti
- Documenti di Riferimento

Campo di Applicazione

La presente Politica definisce gli impegni e gli indirizzi strategici di Synergy S.r.l. per il proprio Sistema di Gestione Integrato, in conformità con le norme ISO 9001 e ISO 14001. Il documento si applica a tutte le attività aziendali, con particolare riferimento alla consulenza tecnica e di gestione per la realizzazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili. L'obiettivo è guidare l'organizzazione verso il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in ambito di qualità e ambiente, assicurando la soddisfazione dei clienti e il rispetto degli obblighi di conformità.

Riferimenti Normativi

- ISO 9001 - Sistemi di gestione per la qualità
- ISO 14001 - Sistemi di gestione ambientale
- Legislazione e regolamentazione nazionale ed europea applicabile in materia di qualità e ambiente.

Termini e Definizioni

- **Alta Direzione** : Persona o gruppo di persone che guida e controlla un'organizzazione al più alto livello.
- **Contesto dell'organizzazione** : Combinazione di fattori interni ed esterni che possono influenzare l'approccio dell'organizzazione ai suoi obiettivi, prodotti, servizi e le relazioni con le parti interessate.
- **Miglioramento continuo** : Attività ricorrente svolta per accrescere la capacità di soddisfare i requisiti e migliorare le prestazioni.
- **Obblighi di conformità** : Requisiti legali che un'organizzazione deve rispettare e altri requisiti che un'organizzazione decide di adottare.
- **Parte interessata** : Persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepire di essere influenzata da una decisione o un'attività dell'organizzazione.

Ruoli e Responsabilità

- **Top Management** : Ha la responsabilità di definire, attuare e mantenere la presente politica, assicurando che sia allineata agli indirizzi strategici e adeguata al contesto aziendale. Guida l'organizzazione assumendosi la responsabilità dell'efficacia del Sistema di Gestione, promuove l'approccio basato sul rischio, assicura la disponibilità delle risorse necessarie e il coinvolgimento del personale.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Il **Top Management** di Synergy S.r.l. stabilisce, attua e mantiene la presente Politica per il Sistema di Gestione Integrato, assicurando che sia appropriata alle finalità, alla dimensione e al contesto dell'organizzazione, nonché agli impatti ambientali delle sue attività di consulenza. La Politica supporta gli indirizzi strategici aziendali, con l'obiettivo di guidare i clienti nel loro percorso di transizione energetica.

Per realizzare la propria missione, Synergy S.r.l. assume i seguenti impegni:

- **Supporto alla transizione energetica e protezione dell'ambiente** : Impegnarsi attivamente nella protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento. Tale impegno si concretizza attraverso la consulenza, la progettazione e lo sviluppo di soluzioni basate su fonti rinnovabili, sistemi di accumulo, efficienza energetica e idrogeno verde, contribuendo così alla mitigazione dei cambiamenti climatici e alla promozione di un uso sostenibile delle risorse.
- **Miglioramento continuo** : Perseguire il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato per accrescere le prestazioni in ambito di qualità e ambiente. Questo obiettivo viene raggiunto attraverso il monitoraggio costante dei processi, l'analisi dei dati e la valutazione periodica dei risultati.
- **Soddisfazione del cliente e dei requisiti** : Garantire la massima soddisfazione del cliente e delle altre parti interessate, fornendo servizi di consulenza tecnica e di gestione che rispondano pienamente ai requisiti concordati, alle aspettative e agli standard di qualità più elevati.
- **Rispetto degli obblighi di conformità** : Assicurare il pieno rispetto di tutte le leggi, i regolamenti e gli altri obblighi di conformità sottoscritti dall'organizzazione, applicabili ai propri servizi e aspetti ambientali.
- **Definizione di obiettivi misurabili** : Stabilire un quadro di riferimento per la definizione e il riesame periodico di obiettivi misurabili per la qualità e l'ambiente, in coerenza con gli impegni assunti. La pianificazione per il raggiungimento di tali obiettivi è definita nel documento "PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento".
- **Coinvolgimento e competenza delle risorse** : Valorizzare il contributo delle persone, promuovendo la formazione, la consapevolezza e il coinvolgimento a tutti i livelli. Il **Top Management** assicura che le competenze necessarie per il corretto funzionamento del sistema siano sempre garantite e sviluppate.
- **Comunicazione e disponibilità** : La presente politica è mantenuta come informazione documentata, viene comunicata e applicata a tutto il personale e ai collaboratori. Il **Top Management** si impegna a renderla disponibile a tutte le parti interessate rilevanti, per assicurare la massima trasparenza sugli impegni assunti.

Archiviazione e Aggiornamenti

La presente politica è gestita come informazione documentata, soggetta a controllo e distribuita a tutto il personale pertinente. Viene riesaminata periodicamente, almeno in occasione del Riesame della Direzione, per assicurarne la continua idoneità e adeguatezza. Eventuali aggiornamenti vengono approvati dal Top Management e comunicati a tutte le parti interessate.

Documenti di Riferimento

- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento